

ASESORIA EN PLANNING DE CARRERA



Calle Dos de mayo 516 Of. 201 Miraflores
Contacto: info@solucionlaboralperu.com
Teléf.. 01- 7397629

!Bienvenido!

A través de esta presentación, Usted conocerá el programa de asesoría en planning de carrera desarrollado por MBS Peru para brindar a sus clientes un consejo personalizado que le ayudará a lograr un alto impacto en su carrera.

Si usted es un profesional que esta en proceso de insertarse (o reinsertarse) al mercado laboral ó esta en la búsqueda de alcanzar una posición ideal en su carrera, este programa es para ti.

La experiencia de nuestros Consultores seniors acreditados como Consejeros, así como la metodología que utilizamos nos dá la confianza de servirlo adecuadamente para lograr alto impacto en su carrera.



Metodología

Utilizamos una serie de técnicas y herramientas especializadas, para lograr los cambios que deseas en tu carrera profesional fijando unas metas realistas, accesibles y medibles.

El acompañamiento de MBS se hace durante el periodo necesario para que aprendas a gestionar tus propios recursos y habilidades, sea en forma presencial o virtual, además ofrecemos **charlas personalizadas** en el tema, donde podemos potenciar tu talento y habilidades para que te puedas desenvolver con éxito dentro del entorno laboral.



Beneficios del programa:

1. Desarrollarás tus destrezas orales y escritas
2. Podrás desempeñarte exitosamente en entrevistas personales.
3. Manejarás tu red de contactos
4. Obtendrás una visión estratégica sobre el desarrollo de tu carrera
5. Interiorizarás sobre sus potencialidades y sabrá actuar sobre tus fortalezas
6. Estarás en capacidad e analizar ofertas laborales acorde con tus habilidades y destrezas
7. Aprenderás “venderte” en el mercado, desarrollando una campaña efectiva de mercadeo.



Estructura de las sesiones

Sesión N°	Título de la sesión	N° hrs.
01	Introducción al programa	02
02	Diagnóstico de carrera	04
03	Autoevaluación	04
04	Planificación de la campaña de empleo	04
06	Redacción del la hoja de vida	03
07	Técnicas de búsqueda de empleo	04
08	Manejo de la red de contactos	04
09	Preparación para la entrevista	04
10	Perfilamiento de las competencias	04
10	Negociación	04
11	Seguimiento de la campaña	03
TOTAL		40

ASESORIA EN PLANNING DE CARRERA

SESIÓN N° 01:

INTRODUCCION AL PROGRAMA

En esta sesión Usted se informa sobre el **proceso** y **enfoque metodológico** a seguir en el programa.

Se definen las **responsabilidades mutuas** de MBS y del cliente y los recursos que están a su disposición.

En esta parte se recomienda planificar adecuadamente su tiempo y finanzas personales para mantenerse activo en la búsqueda de empleo



ASESORIA EN PLANNING DE CARRERA

SESIÓN N° 02:

DIAGNOSTICO DE LA CARRERA

En esta sesión, te ayudaremos a hacer una introspección de tu carrera e identificar el entorno mas apropiado donde te sentirás mas satisfecho que hacer a futuro.

Analizaremos tu trayectoria y el progreso que has tenido en tu carrera con el objeto de determinar los eventos “exitosos”, y los eventos poco “exitosos”

Aprenderás a identificar y describir sus logros anteriores y las destrezas especificas que le ayudaron a alcanzarlos . Este paso es muy importante para orientar el desarrollo de su carrera.



ASESORIA EN PLANNING DE CARRERA

SESIÓN N° 03:

AUTOEVALUACION

En esta sesión, aprenderás a reflexionar sobre Usted mismo, se analizan los aspectos satisfactorios e insatisfactorios y sus características personales más relevantes.

Se hace un resumen del proceso de autoevaluación y se sitúa cada componente de la búsqueda de empleo dentro una perspectiva general.

Al concluir la tercera sesión deberá haber completado todo el trabajo de autoevaluación



SESIÓN N° 04:

PLANIFICACIÓN DE LA CAMPAÑA

En esta sesión, los resultados de todo el trabajo de autoevaluación serán integrados en el objetivo de carrera y en la planificación de la campaña.

Se formularán y responderán preguntas pertinentes tales como;

- ¿Cuál es mi ventaja competitiva?
- ¿Debería tratar de adaptar mis destrezas a las necesidades de otro sector u organización?.
- Estoy capacitado para administrar mi propio negocio?
- ¿Puedo aspirar a variar objetivos a la vez?



ASESORIA EN PLANNING DE CARRERA

SESIÓN N° 05:

REDACCION DE LA HOJA DE VIDA

En esta sesión, se describen la hoja de vida, los formatos y estilos de redacción de CV y asimismo se señalan lo que buscan las organizaciones de las personas, cuando buscan candidatos para diferentes posiciones.

Al concluir la sexta sesión el participante sabrá como vender sus “logros” a través de un CV



SESIÓN N° 06:

TECNICAS DE BUSQUEDA DE EMPLEO

En esta sesión se presenta un enfoque general de los técnicas de búsqueda de empleo.

- Focalización y uso de la red de contactos
- Firmas de selección de ejecutivos y consultoras
- Respuestas de anuncios
- Cartas de mercadeo

Se analizan las estrategias para determinar, ¿Cuál son las técnicas Ad hoc y cuanto tiempo es necesario invertir en su campaña de búsqueda de empleo?.



SESIÓN N° 07:

MANEJO DE LA RED DE CONTACTOS

En esta sesión, aprenderás como establecer red de contactos con personas dentro de otras disciplinas y áreas de interés.

- Se enseñan métodos que permitirán ampliar tu red de contactos actuales
- Se adiestra al candidato como usar la red de contactos desde el “cómo contactar”, hasta la concertación de citas agendas de trabajo.
- Se sugieren métodos para prever y superar objeciones a las red de contactos.



SESIÓN N° 08:

PREPARACION DE LA ENTREVISTA

En esta sesión, programamos diferentes tipos de entrevistas, donde te ayudaremos a perfeccionar las técnicas de interacción, teniendo en cuenta los estilos de los entrevistadores.

Se aborda el proceso de la entrevista laboral en forma integral, aprenderá a como hablar en el “lenguaje del otro”, y ¿Cómo responder a las preguntas complejas?

Se realizan dinámicas y talleres de entrevistas con posibles respuestas.



SESIÓN N° 09

PERFILAMIENTO DE COMPETENCIAS

Esta sesión, se somete al participante en actividades que involucran presión para que pueda aplicar la planificación estratégica y la solución de problemas.

El objetivo es identificar y cerrar las brechas de competencias que hacen falta desarrollar.

Se desarrollan modelos situacionales, como el assessment centre para observar su desempeño y reperfilear sus competencias de acuerdo a sus opciones de empleo.



SESIÓN N° 10

TECNICAS DE NEGOCIACION

En esta sesión, te guiaremos como debes abordar una oferta de empleo y manejar los conceptos de la oferta “verbal” y también las ofertas que exigen respuesta inmediata.

Se desarrollan técnicas para negociar los componentes del cargo y métodos para evaluar la oferta en relación con el análisis de las preferencias de empleo. Se proporcionan métodos para reforzar la habilidad negociadora de los candidatos, para manejar asuntos tales como:

- Sueldos,
- Beneficios
- Costos de traslado
- Calidad de vida
- Contratos
- Contingencias



SESIÓN N° 11

SEGUIMIENTO DE LA CAMPAÑA

En esta sesión se proporcionan herramientas adicionales para evaluar tu campaña de empleo.

- Registros de control de la red de contactos
- Registros de respuestas a anuncios
- Registros de correspondencias
- Registros de entrevistas
- Cronogramas
- Programas de evaluación



El objetivo es hacer que el candidato sepa “autogerenciar” su carrera.

Lima-Peru

Calle Dos de mayo 516 Of. 201 Miraflores
Contacto: info@solucionlaboralperu.com
Teléf..01- 01- 7397629

Arequipa-Peru

Av. Ejercito, Ed. Nasya II Of. 611
Yanahuara
Teléf.. 054-255575
www.solucionlaboralperu.com